

FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK

1. A SZOLGÁLTATÓ ADATAI

Cégnév:	LABI Business Betéti Társaság
A cég rövidített elnevezése:	LABI Business Bt.
Székhely:	1163 Budapest, Mátészalka utca 12.
Nyilvántartó bíróság:	Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Céggjegyzékszám:	01-06-794881
Adószám:	27038046-2-42
E-mail elérhetőség:	ugyfelszolgalat@eladoallas.hu

A Honlap tárhelyszolgáltatójának adatai:

Tárhely.eu Szolgáltató Kft. (székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12-14.)

2. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 2.1. A **LABI Business Bt.** (a továbbiakban: „**Szolgáltató**”) a www.eladoallas.hu internetes álláskereső weboldal (a továbbiakban: „**Honlap**”) üzemeltetője.
- 2.2. A Honlap felhasználója (a továbbiakban: „**Felhasználó**”) a jelen felhasználási feltételekben (a továbbiakban: „**Felhasználási Feltételek**”) foglaltak szerint jogosult igénybe venni a Honlap által biztosított tartalmakat és szolgáltatásokat.
- 2.3. A Felhasználó a Honlapon történő regisztrációval, továbbá a Honlapon közzétett álláshirdetésre történő jelentkezéssel teljes terjedelmében elfogadja a jelen Felhasználási Feltételeket.
- 2.4. A Szolgáltató a Honlapon az álláskereső felhasználók (a továbbiakban: „**Álláskeresők**”) részére
 - ✓ Felhasználói Fiók létrehozására,
 - ✓ Álláskeresési lehetőséget biztosít, ennek keretében az Álláskereső a Honlap használatával a Szolgáltató szerződéses partnerének minősülő munkaadók, illetve munkaerő-közvetítők („**Munkaadó**”) által feladott álláshirdetésekből („**Álláshirdetés**”) válogathat.
 - ✓ Egyszerűsített jelentkezési lehetőséget biztosít a Honlapon a Munkaadók által közzétett Álláshirdetésekre, továbbá
 - ✓ Lehetőséget biztosít az Álláshirdetésekkal, a Szolgáltatásokkal és a Honlappal kapcsolatos újdonságokról szóló – a Szolgáltató által időről-időre e-mail útján küldött – hírlevélre („**Hírlevél**”) való feliratkozásra.

2.5. A Szolgáltató által az Álláskeresők részére nyújtott, a 2.4 pontban meghatározott Szolgáltatások (a továbbiakban: „*Szolgáltatások*”) díjmentesek, és a Honlapon történő álláslehetőség-keresés megkönnyítésére, az Álláskeresők és a Munkaadók kapcsolatfelvételének elősegítésére szolgálnak.

2.6. A Honlap jellegére tekintettel a Szolgáltatásokat Álláskeresőként kizárólag a 16. életévüket betöltött, cselekvőképes természetes személyek vehetik igénybe.

3. ÁLLÁSKERESŐ PROFIL (FELHASZNÁLÓI FIÓK) LÉTREHOZÁSA

3.1. A Szolgáltató az Álláskeresők részére a Honlapon lehetőséget biztosít felhasználói fiók („*Felhasználói Fiók*”) létrehozására és fenntartására. A Felhasználói Fiók segítségével az Álláskereső a „Mentett állásaim” ikonra kattintva visszakeresheti az általa elmentett Álláshirdetéseket, továbbá a „Jelentkezéseim” ikonra kattintva – az Álláshirdetés közzétételének időtartama alatt – visszakeresheti azokat az Álláshirdetéseket, melyekre a Felhasználói Fiókjából jelentkezett.

3.2. Az Álláskereső a Honlapon közzétett Álláshirdetésekre Felhasználói Fiók létrehozása nélkül is jelentkezhet, ebben az esetben adatai nem kerülnek a Szolgáltató által tárolásra.

3.3. A Felhasználói Fiók létrehozásához az Álláskeresőnek az alábbi mezőket szükséges kitöltenie:

- ✓ Vezetéknév
- ✓ Keresztnév
- ✓ E-mail cím
- ✓ Jelszó
- ✓ Jelszó megerősítése

Az Álláskereső regisztrálhatja továbbá a telefonszámát, de annak megadása a Felhasználói Fiók létrehozásához nem kötelező.

3.4. A 3.3 pontban meghatározott adatok megadásán túl a Felhasználói Fiók létrehozásának feltétele, hogy

- ✓ az Álláskereső a jelen Felhasználási Feltételeket és a Szolgáltató Adatkezelési tájékoztatóját elfogadja, továbbá
- ✓ az Álláskereső a regisztráció során megadott e-mail címére a Szolgáltatótól kapott „Regisztráció megerősítés” tárgyú e-mail üzenetben található linkre kattintva a regisztrációt véglegesítse.

Az Álláskeresőnek a regisztráció megerősítésére 7 nap áll rendelkezésére, ezt követően a regisztráció során megadott adatai törlésre kerülnek. A regisztráció kizárólag akkor tekinthető befejezettnek és az Álláskereső a Felhasználói Fiókjába kizárólag akkor tud belépni, ha regisztrációját a jelen pontban foglaltak szerint megerősítette.

3.5. A Felhasználó köteles valamennyi adatát a valóságnak megfelelően megadni. A nyilvánvalóan hamis vagy hibás regisztrációt a Szolgáltató jogosult törölni.

3.6. Az Álláskereső által létrehozott Felhasználói Fiókba az e-mail cím és egyedi jelszó megadásával lehet belépni. Az Álláskereső köteles a bejelentkezési adatokat megvédeni a visszaéléstől, a jelszót harmadik személyek felé tilos továbbítania.

3.7. A Felhasználói Fiók kezelése:

✓ Profilom

Az Álláskereső a „Profilom” menüpontban az alábbi adatait tekintheti meg és módosíthatja:

- a) Vezetéknév
- b) Keresztnév
- c) E-mail cím
- d) Telefonszám

✓ Mentett állásaim

Az Álláskereső a „Mentett állásaim” menüpont alatt megtekintheti az általa a Felhasználói Fiókba mentett Álláshirdetéseket. A mentett Álláshirdetések addig tekinthetők meg ebben a menüpontban, amíg az Álláshirdetés a Honlapon elérhető.

✓ Jelentkezéseim

Az Álláskereső a „Jelentkezéseim” menüpont alatt tekintheti meg azokat az Álláshirdetésekre leadott jelentkezéseit mindaddig, amíg az adott Álláshirdetés aktív, vagyis a Honlapon elérhető.

✓ Jelszó módosítása

Az Álláskereső a „Jelszó módosítása” menüpontban módosíthatja a Felhasználói Fiókhöz tartozó jelszavát.

✓ Fiók törlése

A „Fiók törlése” menüpont alatt az Álláskereső megszüntetheti a Felhasználói Fiókját. A Felhasználói Fiók törlésével minden abban tárolt adat automatikusan törlésre kerül. A Fiók törlése kizárólag a Szolgáltató által kezelt adatok törlését eredményezi, a Munkaadók részére már továbbított álláspályázatok tekintetében az Álláskereső a Munkaadóhoz fordulhat törlési igénnyel.

3.8. A felhasználói fiók tekintetében a hozzáférési adatok (különösen a jelszó) megőrzéséért, titokban tartásáért kizárólag a fiókot létrehozó Álláskereső felel. Amennyiben a felhasználó tudomást szerez arról, hogy jelszavához jogosulatlan harmadik személy hozzájuthatott vagy felhasználói fiókjához jogosulatlan harmadik személy hozzáférhetett, köteles haladéktalanul módosítani jelszavát, a felhasználói fiókkal történő visszaélés gyanúja esetén pedig köteles haladéktalanul értesíteni a Szolgáltatót.

3.9. A Szolgáltatót nem terheli felelősség az olyan károkért, melyek abból erednek, hogy a felhasználó a jelszavát elfelejtette, vagy a jelszó illetéktelen harmadik személy számára – nem a Szolgáltatónak felróható okból – hozzáférhetővé válik.

- 3.10. Felhasználó vállalja, hogy amennyiben a Felhasználói Fiókban regisztrált adataiban (így különösen a nevében vagy az e-mail címében) változás következik be, a változást haladéktalanul átvezeti a Felhasználói Fiókban.
- 3.11. Az Álláskereső a regisztrációját bármikor megszüntetheti, elsődlegesen saját maga által, vagy technikai probléma esetén a megszüntetésére vonatkozó igényét tartalmazó e-mail üzenet Szolgáltató részére történő elküldésével.
- 3.12. Az Álláskereső a Felhasználói Fiókját az általa eszközölt törléséig használhatja.

4. JELENTKEZÉS

4.1. Az Álláskereső a Honlapon megjelenített Álláshirdetésre a „Jelentkezés” gombra kattintással jelentkezhet, az erre rendszeresített űrlap kitöltésével és beküldésével. Az Álláshirdetésre történő jelentkezésnek nem feltétele, hogy az Álláskereső Felhasználói Fiókkal rendelkezzen.

4.2. A jelentkezési űrlapon az alábbi adatokat szükséges megadni:

- ✓ Teljes név
- ✓ E-mail cím
- ✓ Telefonszám
- ✓ Üzenetet lehet hagyni (Ez egy kitöltött sablon szöveg, amely módosítható)
- ✓ Fel kell tölteni a kért dokumentumot (önéletrajz és/vagy motivációs levél)

A Felhasználói Fiókba bejelentkezett Álláskeresőknél az űrlap kitöltése során a Felhasználói Fiókban regisztrált adataikat nem szükséges újra megadniuk.

Az űrlap sikeres kitöltését követően a „Jelentkezés” gombra kattintással nyújtható be a jelentkezés. Amennyiben a jelentkezést nem Felhasználói Fiókba bejelentkezett Álláskereső nyújtja be, a jelentkezés további feltétele, hogy az Álláskereső az Adatkezelési tájékoztatót és a jelen Felhasználási Feltételeket elfogadja.

- 4.3. A Felhasználó a jelentkezés benyújtásával (a „Jelentkezés” gombra történő kattintással) tudomásul veszi és elfogadja, hogy a jelentkezés során megadott személyes adatai az álláshirdetés feladója (a Munkaadó) részére továbbításra kerülnek.
- 4.4. A Felhasználói Fiókkal rendelkező Álláskereső által benyújtott jelentkezés adatai a Felhasználói Fiókban rögzítésre kerülnek, ide nem értve a jelentkezés során feltöltött dokumentumokat (önéletrajzot, motivációs levelet).

5. HÍRLEVÉL, ÁLLÁSHIRDETÉSEK MEGOSZTÁSA

5.1. Az Adatkezelő a Honlapon megjelenő álláshirdetésekről, a Honlappal és a Szolgáltatásokkal összefüggő újdonságokról szóló tájékoztatás végett – közvetlen üzletszerzés céljából – időről-időre e-

mail üzenetek formájában hírleveleket küldhet azon Felhasználók számára, akik ehhez kifejezetten és önkéntesen hozzájárultak.

- 5.2. Amennyiben a továbbiakban a Felhasználó nem kívánja, hogy a Szolgáltató hírlevelet küldjön a részére, a Felhasználó bármikor kérheti (opt-out) ennek a felfüggesztését, és leiratkozhat róla. A leiratkozáshoz a Felhasználó a hírlevélben szereplő linkre kattintva megy végig a leiratkozási folyamaton. A Felhasználó e-mailt is küldhet a Szolgáltató részére, amelyben visszavonja a hírlevél küldéséhez való hozzájárulását.
- 5.3. A Felhasználónak lehetősége van továbbá arra, hogy a kiválasztott Álláshirdetést az általa megadott e-mail címre elküldje. A Felhasználó az Álláshirdetés linkjét harmadik személy részére kizárólag akkor továbbíthatja (és ezen személy e-mail címét kizárólag akkor adhatja meg a Honlapon a továbbítás céljából), ha a Felhasználó a továbbításhoz az érintett önkéntes hozzájárulásával rendelkezik.
- 5.4. Az Álláskereső a kiválasztott Álláshirdetés linkjét megoszthatja továbbá Facebook felhasználói fiókjából is, amennyiben ilyen fiókkal rendelkezik.

6. FELELŐSSÉG

- 6.1. A Honlap, és különösen Honlapon közzétett álláshirdetések a Munkaadók, illetve egyéb harmadik személyek weboldalaira, forrásaira mutató hivatkozásokat tartalmazhatnak. Az ilyen hivatkozások megjelenítése a Honlapon nem értelmezhető úgy, hogy a hivatkozott weboldalakat vagy az azokon elérhető információkat a Szolgáltató jóváhagyta. A Szolgáltatónak a Honlapon hivatkozott – Munkaadók, illetve harmadik személyek által üzemeltetett – weboldalakra nincs ráhatása, következésképpen a Szolgáltató nem vállal felelősséget ezen weboldalak tartalmáért, pontosságáért, működéséért és informatikai biztonságáért. A Felhasználó felelőssége és kötelezettsége, hogy megismerje a meglátogatott más weboldalakon elhelyezett jogi nyilatkozatokat.
- 6.2. A Honlapon közzétett álláshirdetések valóságtartalmát, jogszerűségét a Szolgáltatónak nincs módja ellenőrizni. A Szolgáltató nem vállal felelősséget az álláshirdetések tartalmának, adatainak megfelelőségéért, frissességéért, valódiságáért vagy esetleges jogszerűtlenségéért, a Honlapon megjelenített álláshirdetések tartalmáért az állást hirdető Partner kizárólagos felelősséggel tartozik.
- 6.3. A Szolgáltató az álláskereső Felhasználók részére nem garantálja a megfelelő álláslehetőség megtalálását, illetve a munkaviszony vagy foglalkoztatásra irányuló más jogviszony létrejöttét, időtartamát.
- 6.4. A Felhasználó a Felhasználási Feltételek szerint jogosult igénybe venni a Honlapon elérhető tartalmakat, Szolgáltatásokat. Amennyiben a Honlapon elérhető tartalmakat és Szolgáltatásokat a Felhasználó a Felhasználási Feltételeket megsértve vagy visszaélészerűen használja, úgy a Szolgáltató jogosult a Felhasználó hozzáférését korlátozni és megtenni a további szükséges jogi lépéseket a Felhasználó által a Szolgáltatónak okozott kár megtérítéséért.

- 6.5. A Szolgáltató minden elvárható intézkedést megtesz a Felhasználókra vonatkozó személyes adatok védelme érdekében. Szolgáltató felhívja azonban a Felhasználók figyelmét arra, hogy az Internet nyílt és nem biztonságos hálózat, a Szolgáltató a hálózat biztonságát rajta kívül álló okokból teljes mértékben biztosítani nem tudja.
- 6.6. A Szolgáltató nem vállal felelősséget a Honlap ideiglenes letölthetlenségéből, elérhetetlenségéből vagy más hibáiból, továbbá a Honlapon szereplő elírásokból eredő károkért, és nem felelős semmilyen kárért, amely a Honlaphoz való csatlakozás, illetve a Honlapon történő regisztráció miatt következik be. A Szolgáltató nem vállal továbbá felelősséget a Felhasználó adatainak a Munkaadó magatartása miatt bekövetkező, a Munkaadó tudtával vagy tudta nélküli illetéktelen használatból eredő károkért.
- 6.7. Amennyiben a Felhasználó magatartásából eredően, vagy azzal összefüggésben harmadik személy vagy bármely hatóság, bíróság a Szolgáltatóval szemben bármilyen eljárást indít vagy igényt érvényesít, a Felhasználó köteles megtenni minden, a Szolgáltató által kívánt intézkedést és köteles megtéríteni a Szolgáltatónak minden kárt, vagyoni hátrányt és költséget, amely a Szolgáltatót a Felhasználó jogellenes magatartása miatt, illetve azzal összefüggésben éri.
- 6.8. A Honlap használata a Felhasználó részéről feltételezi az Internet lehetőségeinek és korlátjainak ismeretét, valamint elfogadását. A Szolgáltatót nem terheli semminemű felelősség az internetes hálózatban észlelhető olyan működési hibáért, amely megakadályozza vagy korlátozza a Honlap használatát.
- 6.9. Amennyiben a Honlap használatával összefüggő bármely tevékenység a Felhasználó államának joga szerint nem megengedett, a jogellenes használatért kizárólag a Felhasználót terheli a felelősség.

7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 7.1. A Felhasználó – ide nem értve a Munkaadókat – a Honlapot csak magáncélra használhatja, és vállalja, hogy a Honlapot kereskedelmi vagy üzleti célra nem használja fel.
- 7.2. A Honlap megjelenítése és tartalma szerzői jogi védelem alatt áll. Minden, a megjelenítést, tartalmat érintő, vagy egyéb más felhasználás a Szolgáltató előzetes, írásbeli engedélye hiányában jogellenes, különös tekintettel az adatbázisokba történő rögzítésre, sokszorosításra, a reklámcélú felhasználás bármely formájára, valamint harmadik félnek történő továbbításra, akár egészben, részben vagy átdolgozott formában. A Honlapon megjelenő tartalmakat és megjelenítést, vagy annak bármely részletét kizárólag a szellemi alkotásokhoz fűződő jogok jogosultjának az előzetes, kifejezett és írásbeli hozzájárulása esetén lehet felhasználni.
- 7.3. A Szolgáltató fenntartja magának a jogot arra, hogy a Felhasználási Feltételeket a jogszabályi keretek között időről-időre módosítsa. A módosított Felhasználási Feltételek a Honlapon történő megjelenéstől hatályosak.
- 7.4. A Szolgáltató Adatkezelési tájékoztatója a következő címen érhető el: www.eladoallas.hu/allaskereso-adatkezelesi-tajekoztato.

- 7.5. A jelen Felhasználási Feltételek egyes pontjai önmagukban is érvényesek, és amennyiben bármely bíróság vagy hatóság valamely pontját jogellenesnek vagy érvénytelennek nyilvánítja, az nem érinti a Felhasználási Feltételek további pontjainak érvényességét és hatályosságát.
- 7.6. Jelen Felhasználási Feltételek nem minősül írásbeli szerződésnek, és a Szolgáltató azt nem iktatja.
- 7.7. A Felhasználási Feltételek a magyar jogszabályok szerint értelmezendők. A Felhasználó tudomásul veszi, hogy a Honlap és az Álláskeresői Fiók használatával továbbá az álláspályázat Honlapon történő benyújtásával kapcsolatos vagy abból eredő vitákra és követelésekre Magyarország joga alkalmazandó. Az esetleges jogviták eldöntésére Magyarország bíróságai rendelkeznek kizárólagos joghatósággal.
- 7.8. A Felhasználó a Honlappal, Szolgáltatásokkal összefüggő észrevételeit, kérdéseit az ugyfelszolgalat@eladoallas.hu e-mail címen jelezheti a Szolgáltató részére.